



## TEC EVENT CAMPUS

### Nutzungsbedingungen

#### I. Allgemeines

1. Der Veranstalter ist verpflichtet alle Unternehmen auf die Einhaltung der Nutzungsbedingungen hinzuweisen.
2. Alle genannten Preise sind netto zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer zu verstehen.
3. Die Location wird zu einer vereinbarten Uhrzeit an den Veranstalter oder eine durch den Veranstalter benannte Person mittels eines Protokolls übergeben. Die Übernahme der Location erfolgt durch eine Begehung mit dem Veranstalter oder eine durch den Veranstalter benannte Person und endet mit der Abnahme.
4. Den Anweisungen der Beauftragten der TEC Event Campus GmbH ist Folge zu leisten.

#### II. Zugang/ Außenflächen

1. Der Publikumszugang sowie der Lieferzugang erfolgt über den eigenen Geländezugang am Nonnendamm 57 (abgehend vom Wohlrabedamm).
2. Für den geordneten Ablauf des Lieferverkehrs sorgt das Personal des Veranstalters.
3. Die Zufahrt zum Gelände ist stets frei zu halten. Parkplätze und Flächen für Ladetätigkeiten sowie Shuttleservice können auf den anmietbaren Außenflächen vom TEC Event Campus vorgesehen werden.
4. Es gilt die StVO.
5. Während der Auf- und Abbauphasen sind mindestens 2 Personen Sicherheitspersonal erforderlich. Das Sicherheitspersonal ist über die TEC Event Campus GmbH zu buchen.
6. Der Lastenfahrstuhl ist nur durch eingewiesenes Personal zu bedienen.
7. Das Beladen der Veranstaltungsflächen während der Auf- und Abbauzeiten erfolgt ausschließlich über die Laderampen sowie den Lastenaufzug. Zu Veranstaltungszeiten ist das Beladen der Veranstaltungsfläche ausschließlich über die Laderampe auf der Bahnseite gestattet.
8. Während Proben, Soundchecks und Shows sind die Türen zum Außenbereich geschlossen zu halten.
9. Das Betreiben von Tonanlagen, Live-Musik oder Tanz ist nach 22 Uhr im Außenbereich in Zimmerlautstärke möglich.
10. Das Anbringen von Werbemitteln (beispielsweise Bannern) an den dafür vorgesehenen Werbeflächen erfolgt ausschließlich durch Beauftragte der TEC Event Campus GmbH.



## TEC EVENT CAMPUS

### III. Veranstaltungsräume

1. Im Veranstaltungsbereich ist der Einsatz von Rollwägen und Sackkarren ausschließlich mit Gummibereifung gestattet.
2. Der Boden in allen Veranstaltungsbereichen ist mit 1.500 kg pro qm belastbar.
3. Sämtliches Equipment (Möbiliar, Gerätschaften, etc.) müssen an der Abstellfläche mit Filzgleitern abgeklebt werden. Der Boden unter allen Bar- und Buffetflächen muss mit Wasser- und Schmutzschutzmatten unterlegt werden.
4. Das Verkeilen sämtlicher Türen ist nicht gestattet. Es haftet der Veranstalter, sollten Türschäden entstehen.
5. Alle angebrachten Folien, Transparente und Befestigungsmaterialien etc. sind rückstandslos vom Veranstalter zu entfernen und vorab mit der TEC Event Campus GmbH abzustimmen.
6. Alle entstandenen Schäden sind dem Personal der TEC Event Campus GmbH umgehend zu melden.
7. In der gesamten Location und auf den Außenflächen ist der Einsatz von Konfetti untersagt.
8. Die Kosten für entstandene Schäden trägt der Veranstalter.

### IV. Brandschutz

1. Zu den Veranstaltungszeiten ist die Hausalarmanlage mit einer Brandsicherheitswache zu besetzen. Zusätzlich muss mindestens eine Brandsicherheitswache im Gebäude streifen.
2. Die Brandsicherheitswachen sind über die TEC Event Campus GmbH zu buchen.
3. Im gesamten Haus herrscht Rauchverbot.
4. Sämtliche Fluchtwege sind von Gegenständen und Brandlasten frei zu halten.
5. Arbeiten, die Rauch, Nebel sowie Hitze hervorbringen sind mit der TEC Event Campus GmbH abzustimmen. Je nach Art und Umfang ist der Einsatz von zusätzlichen Brandsicherheitswachen notwendig. Des Weiteren sind offenes Feuer sowie gasbetriebene Anlagen in der Location untersagt.
6. Alle Ausstattungen in den Veranstaltungsflächen müssen mindestens der Brandschutzklasse B1 angehören.
7. Feuerlöscher der Klasse F (Brände von Ölen in Frittier Geräten und anderen Kücheneinrichtungen) sind vom Caterer in ausreichender Menge mitzuführen.
8. Das Aufstellen von Fahrzeugen in der Location ist grundsätzlich vorher mit der TEC Event Campus GmbH abzustimmen und folgendes ist zu beachten: Der Tank ist weitgehend zu leeren und mit Stickstoff zu befüllen. Die Batterie ist abzuklemmen, je nach Fahrzeug ist der Einbau einer kleinen Bypassbatterie notwendig um die Funktionen wie Türöffnung, Alarm, etc. zu gewährleisten. Eine zusätzliche Brandwache ist über die TEC Event Campus GmbH zu buchen.



## TEC EVENT CAMPUS

### V. Technische Einrichtungen

1. Alle haustechnischen Einrichtungen werden ausschließlich durch das Personal der TEC Event Campus GmbH bedient.
2. Die Bereitstellung und Vermietung der Hängepunkte erfolgt durch die AMBION GmbH. Die Lastenaufnahme der freien Hängepunkte beträgt 500 kg.
3. Bei Anmietung des AMBION Traversensystems durch Dritte ist mindestens eine Fachkraft für das Veranstaltungsrigging der AMBION GmbH zu buchen.
4. In den Veranstaltungsbereichen vom TEC Event Campus sind Stromanschlüsse von 16A bis 63A vorhanden.

### VI. Sicherheit & Personal

1. Der Veranstalter hat sein Veranstaltungskonzept bis 14 Tage vor der Veranstaltung der TEC Event Campus GmbH vorzulegen. Dieses Konzept muss einen maßstabsgetreuen Bestuhlungsplan, eine Stabliste der Gewerke sowie einen detaillierten Ablaufplan inkl. einer Auf- und Abbaudisposition enthalten. Ein Veranstaltungsleiter sowie ein Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik sind zu benennen.
2. Besondere Vorkommnisse wie Personenschutz, öffentliche Veranstaltungen, Abläufe mit Feuer oder der Einsatz von Pyrotechnik sind entsprechend vorher anzukündigen und besonders abzusichern.
3. Die TEC Event Campus GmbH behält sich vor, zur Sicherstellung eines reibungslosen Veranstaltungsablaufs, mindestens einen zusätzlichen Projektleiter-Tagessatz von 550,00 € netto zu berechnen, sollte das Veranstaltungskonzept nicht termingerecht oder unvollständig eingereicht werden.
4. Die Mindesteinsatzzeit des gesamten Personals beträgt 4 Stunden pro Person.
5. Ist nach Prüfung des Veranstaltungskonzeptes des Veranstalters oder aufgrund tatsächlicher Umstände noch Bedarf zur Sicherung des Hauses bzw. der Nachbarschaft oder der geordneten Veranstaltungsdurchführung erkennbar, wird – soweit erforderlich – weiteres Sicherheitspersonal hinzugebucht.
6. Das kalkulierte Sicherheitspersonal und die Brandwachen aus dem unterschriebenen Angebot sind bindend. Eine Anpassung der Aufstellung des Sicherheits- und Brandwachenpersonals ist je nach Art und Umfang der Veranstaltung vonnöten. Die Besetzung von drei Sicherheits- und vier Brandwachenpositionen ist obligatorisch.
7. Ab 72 Stunden vor der Veranstaltung ist das bereits kalkulierte Personal bindend. Anpassungen können nur bis 72 Stunden vor der Veranstaltung getätigt werden.



## TEC EVENT CAMPUS

### VII. WC-Betreuung/ Müllentsorgung

1. Ab einer Veranstaltungszeit von 4 Stunden ist mindestens eine WC-Betreuung zu buchen.
2. Die TEC Event Campus GmbH stellt dem Veranstalter eine Mischmülltonne (1.100 l) kostenfrei zur Verfügung. Sollte der Veranstalter einen Mehrbedarf haben, muss er diesen bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn anmelden. Es erfolgt eine Berechnung von 150 € je 1.100 l Tonne.

### VIII. Internet und WiFi

Alle Veranstaltungsflächen sind mit leistungsfähigem WiFi ausgestattet und optional erweiterbar.

1. Das WiFi und Internet wird überlassen wie es ist.
2. Es obliegt nicht in der Verantwortung des WiFi-Netzes, ob sich ein Gerät anmelden kann oder nicht.
3. Bei der Nutzung von Internet und WiFi ist der Veranstalter für die Wahrung der rechtlichen Aspekte der Internetnutzung während seiner Veranstaltung verantwortlich. (Urheberrechtsverletzung, Rassistische Beschimpfungen, Kinderpornographie, Datenausspähung, illegale Downloads/ Uploads, etc.)
4. Fair Use - Kein Streaming, große Downloads, etc.

Stand: 21.10.2019